



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 189 del 22.07.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 319 del 23.07.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta AccadueO**

L'anno duemila tredi il giorno ventidue  
nel mese di luglio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questo Istituto, con deliberazioni del Commissario Straordinario n. 156/2011, 523/11 e 49/2013, ha disposto l'affidamento del servizio di operazioni ausiliarie di sostegno ai pazienti e dei correlati servizi di presidio alla Morgue dell'Istituto alla Ditta AccadueO;

La ditta AccadueO, ha emesso le fatture riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-119, costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 71.823,67**= Iva inclusa;

### **Rilevato che :**

- che la Ditta AccadueO ha effettuato la fornitura dei servizi citati nelle qualità e quantità definite dalla deliberazione n. 336/10, come risulta dalla attestazione resa sulle fatture da parte del Dirigente Medico di Presidio dott. Aldo Nigro;
- che, pertanto, nulla osta alla liquidazione delle relative fatture

### **Tutto ciò premesso**

Il sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica e del Patrimonio

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-119 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 71.823,67** =Iva inclusa giusta deliberazione n. 49/2013;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

---

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **23.07.2013** al **in corso**

Bari, 23.07.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---